

LIVRET DES PROFESSEURS DES ÉCOLES STAGIAIRES

Le syndicat du 1^{er} degré



Syndicat National des Écoles

Syndicat National des Écoles

Le syndicat du 1^{er} degré



SNE
Syndicat National
des Ecoles



sne_officiel



suivez-nous sur les réseaux sociaux

ÊTRE PROF STAGIAIRE, C'EST BEAUCOUP DE BOULOT, ENORMÉMENT DE BOULOT: FAIRE CLASSE, RÉDIGER SON MÉMOIRE, CORRIGER LES CAHIERS ET SURTOUT PRÉPARER LES COURS... TOUT EST À FAIRE.



LES COURS DISPENSÉS PAR LES PROFS D'ESPE SONT DÉÇEVANTS ET NE SEMBLENT PAS RÉPONDRE AUX BESOINS DES STAGIAIRES.



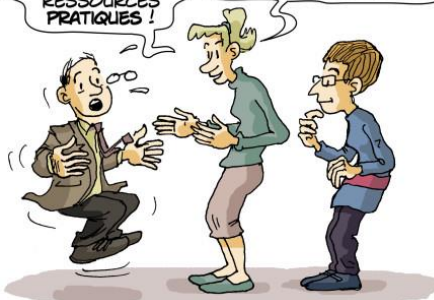
IL FAUT TENIR LE COUP TOUTE L'ANNÉE ET SE DÉBROUILLER POUR TOUT FAIRE À LA FOIS.



IL Y A POURTANT UNE SOLUTION POUR FACILITER TA FORMATION...



AU LIEU DE DONNER DES COURS THÉORIQUES, IL FAUT DES RESSOURCES PRATIQUES !



CE SONT LES PROFS QUI DOIVENT PRÉPARER TES COURS POUR LA CLASSE !

CE QUI TE PERMET EN CLASSE DE TRAVAILLER LA PÉDAGOGIE, LE CONTACT AVEC LES ÉLÈVES...



ÇA ÉCONOMISE DEUX HEURES DE TRAVAIL LE SOIR : TU AS DÉJÀ TOUTES LES CORRECTIONS À FAIRE !



SI ON RÉFLÉCHIT BIEN, IL N'Y A PAS QUE LES STAGIAIRES QUI DEVRAIENT BÉNÉFICIER DE CE SYSTÈME ...

ÇA DEVRAIT ÊTRE POSSIBLE POUR TOUS LES ENSEIGNANTS !



Syndicat National des Écoles

Dessins de Jacques Risso, avec l'aimable autorisation de l'auteur.



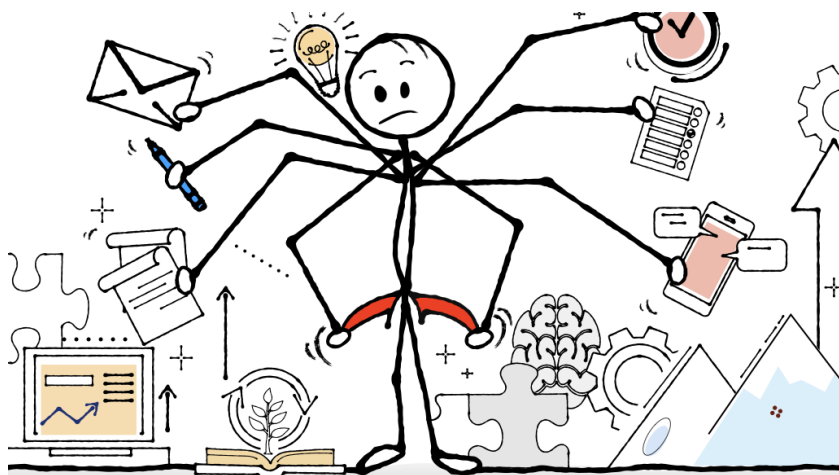
Le syndicat du 1^{er} degré

Il est fréquent d'être en difficulté à un moment ou à un autre
au cours de l'année de stage
face aux élèves, face aux parents
face aux collègues, face à la hiérarchie
face à la charge de travail

...

Ne restez pas seul !

Les délégués du SNE peuvent vous aider.



Les délégués



sne.occitanie@gmail.com

Matthieu Verdier

06 64 92 73 97

Dominique Rouah

07 82 61 34 46

Christelle Valantin

06 49 82 70 36

Patrick Ruiz

07 70 45 42 91

Christine Hainaut

06 71 91 38 57

Candice Lacroix

06 30 68 55 98

Syndicat National des Écoles

La circonscription

- La circonscription est pilotée par l'IEN, [Inspecteur de l'Éducation nationale de circonscription](#).
- [Equipe de circonscription](#) :
 - Secrétaire administratif
 - Conseillers pédagogiques
- Tout [courrier administratif](#) doit être transmis par la voie hiérarchique :
Enseignant – Directeur – IEN - DSDEN
- Les [demandes d'autorisation d'absence](#) sont à faire sur ARENA
- [Les arrêts de travail](#) doivent être transmis à l'IEN. L'enseignant doit [signaler toute absence dans les plus brefs délais au directeur de l'école et à l'IEN](#) afin de leur permettre d'organiser l'accueil des élèves.

Liens utiles

- [Ministère de l'Education nationale](#)
- [Eduscol](#)
- [DSDEN de l'Hérault](#)
- [Accolad](#) (portail académique)
- [I-prof](#) (dossier administratif)
- [Webmail](#) (mail académique)



La pré-rentrée

Le jour de la pré-rentrée, un Conseil des maîtres présidé par le directeur se tient pour **harmoniser le fonctionnement de l'école** :

- Circulaire de rentrée et compte-rendu de la réunion des directeurs avec l'Inspecteur de l'Éducation nationale (IEN) de circonscription
- Présentation de l'équipe pédagogique
- Répartition officielle des classes décidée par le directeur
- Horaires de l'école
- Services de surveillance définis par le directeur
- Organisation interne (décloisonnements, échanges de service, utilisation des salles...)
- Organisation des APC (voir « Obligations de service »)
- Modalités de prise en charge des élèves par les services municipaux périscolaires (cantine, garderie, activités périscolaires...)
- Point sur les élèves à besoins particuliers
- Mise à jour du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité)
- Projet d'école
- ...

Votre **Procès Verbal d'Installation** doit être signé par le directeur le jour de la pré-rentrée puis transmis à l'IEN de circonscription et à la DSDEN.



Le jour de la rentrée ... et les autres !

- **L'accueil des élèves** : 10 minutes avant l'entrée en classe. En maternelle les élèves sont remis par les parents à l'enseignant dans la classe. En élémentaire ils sont accueillis dans la cour par les enseignants de service.
- **Présence / absence des élèves** : le registre d'appel doit être renseigné à chaque début de demi-journée, dès l'entrée en classe. A la fin de chaque mois l'enseignant calcule les statistiques de présence et le directeur signe le cahier d'appel.
- **Documents à récupérer** : fiche de renseignements, attestation d'assurance, documents internes à l'école...
- **Documents à afficher** : emploi du temps, services de surveillance, PPMS, liste des élèves, progressions, fiche de liaison pour les remplaçants.
- **Documents utiles** : programmes officiels, projet d'école, cahier journal / fiches de préparation, numéros de téléphone des personnes à contacter en cas d'urgence, ...
- **Réunion de rentrée** : une réunion de rentrée sera organisée au cours des 15 premiers jours. L'organisation de la classe, les projets de l'année, les principaux apprentissages y sont présentés.
- **Information des parents** : tout au long de l'année, les parents sont informés des apprentissages et des difficultés de leur enfant, ainsi que de son comportement. Les **bulletins scolaires** sont transmis régulièrement. Des réunions peuvent être organisées au besoin. En cas de difficultés importantes, une **équipe éducative** peut être réunie par le directeur.

Les responsabilités de l'enseignant

L'enseignant est seul responsable de ses élèves pendant toute la durée du temps scolaire. Tous les élèves doivent rester sous la surveillance constante de l'enseignant. Il est fortement déconseillé de rester seul avec un élève.

Fin du temps scolaire :

- En maternelle, l'enseignant remet l'enfant à un parent ou à une personne désignée par écrit par les parents (voir fiche de renseignements).
- En élémentaire, la responsabilité de l'enseignant s'arrête à l'horaire de fin des cours et à la limite de l'enceinte de l'école.
- Service périscolaire : l'enseignant doit se renseigner dès la pré-rentrée sur les modalités de prise en charge des élèves par le service périscolaire.

Si un élève doit quitter l'école au cours du temps scolaire, un responsable légal devra venir le chercher dans la classe et signer une décharge de responsabilité. Aucun élève ne pourra quitter l'école seul pendant le temps scolaire même avec une autorisation écrite.

Intervenants extérieurs / sorties scolaires :

- Toute intervention dans la classe ou sortie scolaire est soumise à l'autorisation du directeur (ou de l'inspecteur dans certains cas). L'enseignant remplit une « fiche projet ».
- L'autorisation parentale n'est nécessaire qu'en cas de sortie dépassant les horaires scolaires.

Les obligations de service

24 heures hebdomadaires d'enseignement + 108 heures annualisées pour les enseignants à temps plein.

- 36h : APC devant élèves et 24 de préparation et organisation
- 24h : relations avec les parents, concertations en équipe pédagogique (conseils de maîtres et de cycle)
- 6h : conseils d'école
- 18h : animations pédagogiques et formation continue

APC : les Activités Pédagogiques Complémentaires sont destinées à l'aide aux élèves en difficulté, l'aide au travail personnel, ou des activités en lien avec le projet d'école. Leur organisation est décidée en conseil des maîtres.

Conseil des maîtres : composé de tous les enseignants et présidé par le directeur, il régit l'organisation de l'école.

Conseil de cycle : composé des enseignants d'un cycle, il gère l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de cycle, le suivi du parcours des élèves.

Conseil d'école : composé du directeur qui le préside, des enseignants, du maire ou son représentant, des représentants élus des parents d'élèves et du DDEN, il est réuni 3 fois par an. L'IEN peut y assister. Il établit le règlement intérieur, donne son avis sur l'organisation de l'école (temps scolaire, utilisation des locaux, ...).

Animations pédagogiques : elles peuvent se dérouler en « présentiel » ou en « distanciel » (parcours Magistère).

Les devoirs des enseignants

Respecter les personnes et leurs convictions, faire preuve de **réserve** dans leurs propos. S'interdire tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

Être, en toutes occasions, **garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'École.**

Comme tout fonctionnaire, le professeur des écoles :

- consacre l'intégralité de son activité professionnelle aux tâches qui lui sont confiées (**interdiction de cumul d'activités** professionnelles sauf sur dérogation) ;

- est soumis à l'**obligation de réserve et de discrétion** professionnelle ; doit respecter les principes de **neutralité, de laïcité et de continuité du service public** ;

- **est responsable** quel que soit son rang dans la hiérarchie des tâches qui lui sont confiées et doit se conformer aux instructions de son supérieur hiérarchique (sauf dans le cas d'un ordre manifestement illégal) ;

- s'expose à une suspension de fonction et à une sanction disciplinaire pour toute faute commise dans l'exercice ou à l'occasion de ses fonctions, mais aussi en cas de faute grave constitutive d'une infraction du droit commun commise dans le cadre du droit privé.

Les droits des enseignants

De par la loi (loi n°83-634 du 13 juillet 1983, loi n°84-16 du 11 janvier 1984), le professeur des écoles possède des garanties :

- **droit d'accès à son dossier individuel** (ensemble des documents collectés tout au long de la carrière par l'IA) ;
- **droit à rémunération** et à l'application des services de retraite et de sécurité sociale ;
- **droit aux congés** annuels, maladie, maternité, paternité, adoption, parental, présence parentale, accompagnement d'une personne en fin de vie, formation professionnelle, formation syndicale et formation continue ;
- **liberté d'opinion et égalité de traitement** : « *Aucune distinction ne peut être faite entre les fonctionnaires en raison de leurs opinions politiques, syndicales, philosophiques ou religieuses, de leur sexe, de leur état de santé, de leur handicap ou de leur appartenance ethnique* » ;
- **droit au respect** de l'intégrité physique et morale (protection contre le harcèlement moral et sexuel) ;
- **droit syndical** (adhésion, réunion d'information et stage de formation syndicale sur le temps de travail) ;
- **droit de grève** ;
- **protection juridique** de l'administration contre toute atteinte préjudiciable dans l'exercice de sa fonction ;
- **droit individuel à la formation** via le compte personnel de formation (CPF) consultable sur le portail ou le congé de formation professionnelle (CFP).



STOP AUX INCIVILITÉS



Toute insulte ou comportement agressif à l'égard du personnel de l'école
donnera lieu à un signalement
auprès des services de l'Inspection Académique (DSDEN).
Des poursuites judiciaires pourront être engagées.

Rappel : l'outrage adressé à une personne chargée d'une mission de service
public est puni de six mois d'emprisonnement et de 7 500€ d'amende

article 433-5 du code pénal modifié par la loi n°2002-1138 du 9 septembre 2002

Il est toujours préférable de communiquer sereinement
et dans le respect des personnes.

Les enseignants ont droit au **respect de leur statut et de leur mission** par tous les autres membres de la communauté éducative. L'outrage adressé à une personne chargée d'une mission de service public est puni de six mois d'emprisonnement et de 7500€ d'amende (*article 433-5 du code pénal*).

Toute insulte ou comportement
agressif verbalement ou
physiquement à votre égard doit
faire l'objet d'un signalement à la
DSDEN. L'administration a le devoir
de vous protéger.

N'hésitez pas à faire appel au
SNE en cas de besoin.



Syndicat National des Écoles

Le salaire, les primes et les aides

Passages d'échelons et salaire :

Retrouvez toutes les informations sur notre site national sne-csen.net



Les aides :

- Logement et transport
 - Prise en charge partielle des titres d'abonnement et de transport
 - AIP (aide à l'installation des personnels de l'État) ou ASIA-CIV www.aip.fonctionpublique.fr
 - Mobilité durable
- Famille
 - Allocations familiales
 - Supplément familial de traitement
 - Prestation d'accueil du jeune enfant www.pajemploi.urssaf.fr
 - Chèques-vacances www.fonctionpublique-chequesvacances.fr
 - CESU www.cesu-fonctionpublique.fr
 - Prestations interministérielles : www.srias-occitanie.fr
 - PREAU : association de prestations culturelles, sportives, de loisirs, ...



Pour en savoir plus : www.sne-oc.com/remuneration

D'autres aides peuvent vous être octroyées en cas de difficultés financières, n'hésitez pas à contacter vos représentants SNE pour toute question.

Les frais de déplacement et les indemnités de stage

1^{er} cas : vous résidez ou votre école d'affectation est à Montpellier ou dans une commune limitrophe desservie par les transports en commun : vous n'avez droit à aucun remboursement.

2^{ème} cas : vous résidez en dehors de cette zone et votre école d'affectation est en dehors de cette zone : vous avez droit au remboursement de vos frais de déplacement et aux indemnités de stage. Deux solutions s'offrent à vous.

- **Par défaut**, vous recevez l'IFF (Indemnité Forfaitaire de Formation) de 1000€ pour l'année (versée chaque mois).
- **Si vous en faites la demande (dès la rentrée)**, vous pouvez renoncer à l'IFF. Vous recevrez alors :
 - Des **frais de déplacement** : 1 A/R par semaine
 - Des **indemnités de stage** pour chaque jour de formation.

Cette solution est la plupart du temps plus avantageuse financièrement, mais les délais de remboursement peuvent être longs (plusieurs mois).

Les délégués du SNE peuvent vous aider à choisir la meilleure option selon votre situation, contactez-nous :
www.sne-oc.com/contact

C'EST MA FICHE DE PAIE QUI ME RAPPELLE QUE JE SUIS FONCTIONNAIRE...



Syndicat National des Écoles

Les sigles courants

AESH : Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap, accompagne les élèves à besoins particuliers (ancien AVS)

APC : Activités Pédagogiques Complémentaires

ASH : Adaptation scolaire et Scolarisation des élèves Handicapés

ATSEM : Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles, accompagne l'enseignant dans ses tâches

BO : Bulletin Officiel

CPC : Conseiller Pédagogique de Circonscription auprès de l'IEN

DASEN : Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale

DSDEN : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

ERSH : Enseignant Référent à la Scolarisation des élèves en situation de Handicap

IEN : Inspecteur de l'Éducation Nationale

IME : Institut Médico-Éducatif

IO : Instructions Officielles

ITEP : Institut Thérapeutique Éducatif et Pédagogique

MDA : Maison Départementale de l'Autonomie

MDPH : Maison Départementale des Personnes Handicapées

PAI : Projet d'Accueil Individualisé pour les élèves à besoins particuliers concernant leur santé

PAP : Plan d'Accompagnement Personnalisé

PPMS : Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs

PPRE : Programme Personnalisé de Réussite Éducative

PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation, pour les élèves en situation de handicap

RASED : Réseau d'Aides Spécialisées pour les Élèves en difficulté constitué d'un psychologue scolaire, d'un maître E et d'un maître G

Maître E : apporte une aide à dominante pédagogique aux élèves en difficulté

Maître G : apporte une aide à dominante rééducative aux élèves en difficulté

Psychologue Scolaire : analyse et élabore des propositions dans l'intérêt des élèves

REP-REP+ : Réseau d'Éducation Prioritaire

SEGPA : Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté

SESSAD : Service d'Éducation Spéciale et de Soins à Domicile

ULIS-Collège : Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire - Collège

ULIS-École : Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire - École

UPE2A : Unité Pédagogique pour Élèves Allophones Arrivants

Les termes pédagogiques

Compétence : au terme d'une séquence, l'élève est capable... Il sait faire... Pour maîtriser une compétence, il faut atteindre plusieurs objectifs. Elles sont fixées par le B.O. spécial n°2 du 26/03/15 pour le cycle1 et le n°11 du 26/11/15 pour les cycles 2, 3 et 4.

Objectif : afin de faire acquérir une compétence à l'élève, l'enseignant doit décomposer cette compétence en plusieurs objectifs que l'élève doit atteindre.

Séance : c'est un ensemble d'activités qui permet à l'élève d'atteindre un ou plusieurs objectifs évaluable.

Séquence : c'est un ensemble de séances visant à atteindre une compétence ou un objectif.



Progression : c'est un enchaînement de séquences qui permet d'ordonner logiquement les apprentissages (On ne peut pas tracer le patron d'un cube (sans gabarit) si on ne sait pas mesurer)

Programmation : c'est la répartition des apprentissages dans l'année en respectant l'ordre de la progression.

LSU (Livret Scolaire Unique) : c'est une application qui permet de créer les livrets du CP à la 3^{ème}.

Carnet de suivi : c'est un outil de communication conçu pour l'élève de maternelle et transmis aux familles a minima deux fois par an, et chaque fois que l'enseignant le jugera utile, ou à la demande des parents.

Mouvement

Proches du terrain, les délégués du SNE seront à votre écoute. Ils seront présents pour vous guider, vous aider, vous conseiller.

Un seul réflexe : les contacter !

Autres informations utiles

Calendrier des vacances, congés et absences, sorties scolaires, taux d'encadrement des activités physiques, climat scolaire, accueil des élèves en situation de handicap, laïcité, liberté d'expression, internet et réseaux sociaux...

Retrouvez notre
journal de bord annuel



www.sne-oc.com

Syndicat National des Écoles

Le syndicat du 1^{er} degré

Qui sommes-nous ?



Faites le choix d'un syndicat différent :
adhérez au SNE !

Adhésion au tarif «Professeur des Écoles Stagiaires»

60€ par an

Réduction d'impôt et garantie professionnelle GMF
INCLUDE : l'adhésion ne vous coûte rien !

Coût de l'adhésion PES	Réduction d'impôt (66%)	Garantie professionnelle	Coût Réel
60€	-40€	-27€	RIEN !

eSEN



Nos revendications

- Donner clairement la priorité aux **apprentissages fondamentaux**.
- Faire de la **semaine des 4 jours** le cadrage national.
- Restaurer l'**autorité** des maîtres et l'obligation de **respect** dû aux enseignants par tous les usagers de l'école.
- Rétablir une **saine autorité du conseil des maîtres** (redoublements, répartitions, ...)
- Revaloriser les **salaires** des enseignants de 20 % afin de nous aligner sur la moyenne européenne.
- Supprimer l'écart salarial entre le 1^{er} et le 2nd degré.
- Promouvoir **une inclusion raisonnée** : l'inclusion oui, mais pas à tout prix



La garantie professionnelle



- Au **SNE**, la **protection des enseignants** est notre priorité. C'est pourquoi **la garantie professionnelle est incluse** dans le coût de notre adhésion, grâce à notre partenariat avec la **GMF**.

Syndicat National des Écoles



Syndicat National des Écoles

Le syndicat du 1^{er} degré

Au SNE, nous accompagnons tous les personnels du 1^{er} degré, syndiqués ou non.

Nous connaissons votre quotidien car nous le partageons : tous les délégués du SNE continuent à exercer à l'école (adjoints, directeurs...).

N'hésitez pas à faire appel à nous !



Le SNE c'est uniquement la défense du 1^{er} degré

The infographic features the text "1^{er} degré" in large white letters on a purple background. It is surrounded by various icons and text boxes representing different areas of focus: "MOBILITÉ" with a question mark, "REVALORISATION + SPÉCIFIQUE" with a question mark and an exclamation mark, "DIRECTION" with a group of people, "CARRIÈRE PROMOTIONS" with a stack of books, and "INCLUSION" with two people sitting at a table. There are also icons of a person with a laptop, a person reading, and a person at a computer. The SNE logo is in the top left corner.

MOBILITÉ + ?

REVALORISATION + SPÉCIFIQUE + ? !

1^{er} degré

DIRECTION

CARRIÈRE PROMOTIONS

INCLUSION

Syndicat National des Écoles
Le syndicat du 1^{er} degré

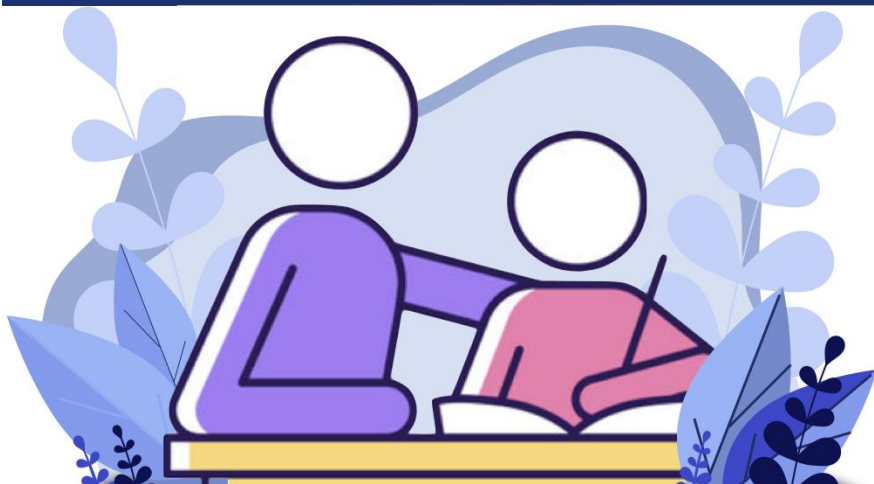
À lire sur sne-csen.net



**POUR UNE JUSTE RECONNAISSANCE
DU TRAVAIL ACCOMPLI PAR LES PE**



**REPENSER L'INCLUSION
POUR LA RÉUSSIR**



Syndicat National des Écoles

Syndicat National des Écoles BULLETIN D'ADHÉSION

SNE – 6 lotissement l'Hortdejan 34480 PUISSALICON
sne.adhesions@gmail.com

Le syndicat du 1^{er} degré



Syndicat National des Écoles

Gagnez du temps ! Adhérez en ligne sur www.sne-csen.net/adherer

Comment avez vous connu le SNE ? journal papier mail sur mon adresse académique
 site internet facebook RIS bouche à oreille visite d'un délégué dans mon école

Dpt d'exercice : Ecole : _____

Fonction : _____ Quotité de travail : _____ %

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Mail personnel : _____

Téléphone : _____ Date de naissance : ____/____/____

Cotisation : **60 €** : PES / M2 contractant disponibilité congé parental retraité

90 € : 1ère adhésion temps partiel contractuel

adhésion couple (90€/personne) *nom/prénom du conjoint : _____

150 € : début de carrière (classe normale échelons 1 à 5)

180 € : classe normale échelons 6 à 11 hors-classe classe exceptionnelle

30 € : AESH + Soutien à la section (don libre) : _____ €

Le montant total de votre adhésion (cotisation + soutien) est déductible à 66% des impôts. Une attestation fiscale vous sera délivrée.

Règlement : Prélèvement automatique (10 mensualités) Chèques (3 max) à l'ordre du SNE

Date : _____ Signature : _____

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux opérations du SNE. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, les informations ne sont ni cédées ni vendues à un tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant. Ce droit peut être exercé auprès de sne.adhesions@gmail.com ou par courrier au SNE - 6 lotissement l'Hortdejan 34480 PUISSALICON.

Adhérez en 10 fois sans frais grâce au prélèvement automatique (joindre un RIB).

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT

J'autorise l'Établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'Établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec mon créancier.

N° IDENTIFIANT SEPA

FR 51 ZZZ 452 955

NOM, PRENOM ET ADRESSE DU TITULAIRE DU COMPTE

NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER

Syndicat National des Écoles
SNE-CSEN
9 rue Voltaire
67550 VENDENHEIM

Compte à débiter

N° IBAN (27 caractères commençant par 2 lettres)

BIC

NOM ET ADRESSE POSTALE DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE À DÉBITER

Date et signature du titulaire du compte:

A le

Signature :